INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

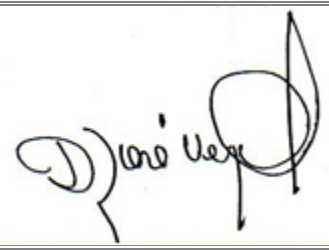
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0116-2026	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	Diego Jose Vega Muñoz	
Cedula	16.659.435	
Valor del contrato:	$14.204.000	
Fecha inicio	10/ene/2026	
Fecha finalización	30/abr/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	
No. Planilla	1079000569	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823626627	
Operador:	Pago Simple	
Fecha de Pago	06/feb/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero 2026	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos	1. Realicé visitas técnicas periódicas a los escenarios Cancha Múltiple Alto Nápoles (Las Colinas), Cancha Múltiple Las Piñuelas Alto Meléndez y Cancha de Fútbol Polvo Rojo, con el fin de identificar y documentar las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa. Durante los recorridos inspeccioné superficies de juego, cerramientos, graderías, sistemas de iluminación y equipamientos, elaborando inventarios técnicos y registrando observaciones sobre el estado de

	conservación y funcionamiento. Estas acciones me permitieron generar información técnica para la planificación de mejoras, mantenimiento y optimización del uso de los escenarios por parte de la comunidad.
2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	2. Brindé apoyo al líder de zona mediante mi asistencia al Comité Primario de la Zona 4, donde entregué las actas correspondientes a los escenarios a mi cargo e informé las incidencias más importantes identificadas. Expliqué de manera técnica las necesidades de infraestructura, mantenimiento y gestión operativa, en coordinación con la administración de los escenarios, contribuyendo a la toma de decisiones y a la priorización de acciones institucionales.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	3. Apoyé la elaboración de actas derivadas de las visitas realizadas a Parque Cides Los Pinos, Parque El Palo Brisas de las Palmas y Parque La Arboleda, documentando inventarios, condiciones de infraestructura, registros fotográficos y observaciones técnicas. Estas actas permitieron dejar constancia formal de las actividades desarrolladas y facilitar el seguimiento institucional de los escenarios.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	4. Brindé asistencia a la comunidad usuaria del Parque Cides Los Pinos, atendiendo inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en el escenario. Promoví un ambiente de diálogo y orientación, facilitando la comunicación entre la comunidad y la administración del escenario, y contribuyendo a la solución de problemáticas identificadas.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Apoyé las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en el Parque Cides Los Pinos, verificando labores de poda, limpieza, mantenimiento de baños y recuperación de juegos biosaludables. Estas acciones contribuyeron a mejorar las condiciones de uso, seguridad e higiene del escenario deportivo y recreativo.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..	6. Realicé otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, participando en procesos de capacitación institucional en el Coliseo de Hockey de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, relacionados con seguridad y salud en el trabajo, ergonomía y prevención del peligro público,

	fortaleciendo mis competencias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1825DeH-9CSEoMF6P6tXzNnv0BM9g8wzR?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/feb/2026